

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนเทพศิรินทร์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทพศิรินทร์

สมาคมนักเรียนเก่าเทพศิรินทร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนเทพศิรินทร์

สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนเทพศิรินทร์

โรงเรียนเทพศิรินทร์

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์

กลุ่มบริหาร วิชาการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและ งานบุคคล

กลุ่มบริหาร ทั่วไป

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

**กลุ่มงาน
การจัดการเรียน
การสอน**
๑. งานพัฒนา
หลักสูตร
สถานศึกษา
คัดเลือกแบบเรียน
เพื่อใช้ใน
สถานศึกษา
๒. งานจัดการเรียน
การสอน
๓. งานกลั่นสาระ
การเรียนรู้ และ
กิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน
๔. งานพัฒนา
กระบวนการเรียนรู้
และงานนิเทศ
ภายใน
๕. งานอีตราค่าส่ง
และตรวจสอน
๖. งานพัฒนาการ
ใช้สื่อ นวัตกรรม/ภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น
๗. งานศูนย์
คอมพิวเตอร์
๘. งานประกัน
คุณภาพภายใน และ
มาตรฐานด้าน
วิชาการ
๙. งานส่งเสริม
ประสานความ
ร่วมมือ ด้านวิชาการ
ภายในและภายนอก
โรงเรียน
๑๐. งานแผนงาน
และโครงการ
๑๑. งานสำนักงาน
วิชาการ

**กลุ่มงาน
สนับสนุน
งานวิชาการ
และสํานะโน
นักเรียน**
๑. งานวัดผลและ
ประเมินผล
๒. งานเทียบโอน
ผลการเรียน
๓. งานแนะ
แนวทางการศึกษา
๔. งานพัฒนา
และปรับปรุงแนว
ปฏิบัติด้าน
วิชาการ
๕. งานพัฒนา
และ ส่งเสริม
ศักยภาพนักเรียน
๖. งานรับ
นักเรียน
๗. งานห้องสมุด
และแหล่งเรียนรู้
๘. งาน
พิพิธภัณฑ์
โรงเรียน
เทพศิรินทร์

**กลุ่มงานส่งเสริม
ความเป็นเลิศ
ทางวิชาการ**
๑. งานพัฒนา
ส่งเสริมศักยภาพ
และความเป็นเลิศ
ทางการศึกษา
๒. งานโครงการ
ห้องเรียนพิเศษ-
วิทยาศาสตร์-
คณิตศาสตร์
๓. งานโครงการ
ห้องเรียนพิเศษ
EP/MEP/IEP
๔. งานศูนย์ สอ
ว. ชิววิทยา
๕. งานศูนย์ สอ
ว. พิสิกส์
๖. งานยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทาง
การเรียน และ
O - NET
๗. งานศูนย์วิทย
บริการ
๘. งานพัฒนา
ศักยภาพครู
๙. งานวิจัยเพื่อ
การเรียน การสอน
๑๐. งานพิเศษ
อื่นๆ ตามนโยบาย

**กลุ่มงาน
การเงิน
และพัสดุ**
๑. งานการเงิน
การบัญชีและงาน
ระดมทรัพยากร
๒. งานสำนักงาน
กลุ่มบริหาร
งบประมาณ
๓. งานการเงิน
งบประมาณ
๔. งานพัสดุ
๕. งานการ
เงินกองทุน
สวัสดิการ
๖. งานการเงิน
สวัสดิการ
ออมทรัพย์
๗. งานของที่
ระลึก
๘. ผู้ตรวจสอบ
บัญชีการเงิน

**กลุ่มงาน
นโยบาย
และแผนงาน**
๑. งานนโยบาย
และ
แผนงาน
๒. งานประกัน
คุณภาพ
การศึกษาฯ
๓. งาน
สารสนเทศ
๔ งานระบบ
ควบคุม
ภายใน
๕. งานประเมิน
โครงการ

**กลุ่มงาน
สำนักงาน
ผู้ช่วยการ**

**กลุ่มบริหาร
งานบุคคล**
๑. งานบุคคล
๒. งานวิเคราะห์
และวางแผนอัตรา
กำลังคน
๓. งานกำหนด
ตำแหน่งฯ. งาน
ขอเลื่อนตำแหน่ง
บุคลากรทาง
การศึกษาและวิทย
ฐานะฯ
๔. งานชุมชนแห่ง
การเรียนรู้ทาง
วิชาชีพ
๕. งานสรรหาและ
บรรจุแต่งตั้ง
๖. งานพัฒนา
บุคลากรและการ
เสริมสร้าง
ประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติราชการ
๗.งานทะเบียน
ประวัติ
๘. งานวินัยและ
การรักษาวินัย
๙. งานการปฏิบัติ
ตามคุณธรรม
จริยธรรมและ
จรรยาบรรณ
วิชาชีพ
๑๐. งาน
เลขานุการ
คณะกรรมการ
สถานศึกษา,
สมาคมผู้ปกครอง,
โครงการเงิน
บริจาค
๑๑. งานธุรการ

**กลุ่มงาน
อาคารสถานที่**
๑. งานอาคาร
สถานที่
๒. งาน
เครื่องปรับอากาศ
๓. งาน
สาธารณูปโภค
๔. งานปรับปรุง
ภูมิทัศน์
๕. งานน้การ
การโรง
๖. งานโยธาธิการ
๗. งานเครื่อง
เสียง

**กลุ่มงาน
บริการ**
๑. งานสำนักงาน
และแผนงาน
๒. งานอนามัย
โรงเรียน
๓. งาน
ยานพาหนะ
๔. งานโสตทัศน
ศึกษา
๕. งาน
คอมพิวเตอร์
เครือข่ายเพื่อ
การบริหาร

**กลุ่มงาน
ชุมชนสัมพันธ์**
๑. งานชุมชน
สัมพันธ์
๒. งานการกุศล
และ
สาธารณประโยชน์
๓. งาน
ประชาสัมพันธ์
๔. งานจัดเลี้ยง/
โภชนาการ
๕. งานแม่บ้าน

**กลุ่มงาน
ส่งเสริม
ระเบียบวินัย**
๑. งานส่งเสริม
การมีวินัยใน
ตนเอง
๒. งานตรวจดูแล
ความปลอดภัย
ระดับชั้น
มัธยมศึกษา
ปีที่ ๑ - ๖
๓. งานสารสนเทศ
๔. งานสำนักงาน
- แผนงาน -
พัสดุครุภัณฑ์

**กลุ่มงานส่งเสริม
กิจกรรม
นักเรียน**
๑. งานเครือข่าย
ผู้ปกครอง
นักเรียน
๒. งานนักเรียน
โครงการ
โรงเรียนอุปถัมภ์
(ครอบครัวอุปถัมภ์)
และนักกีฬาประจำ
๓. งานส่งเสริม
กิจการนักเรียนและ
ส่งเสริม
ประชาธิปไตย
๓.๑
คณะกรรมการ
บริหารนักเรียน
๓.๒ สภา
นักเรียน
๔. งานวิทยุสื่อสาร

**กลุ่มงาน
ส่งเสริม
คุณธรรม
จริยธรรม**
๑. งานส่งเสริม
คุณธรรม
จริยธรรม
๒. งานระบบการ
ดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน
๓. งานป้องกัน
สารเสพติด
และอบายมุข
และโรคเอดส์
๔. งานจัด
สาธารณะและ
ป่าเพียงประโยชน์