

ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคล ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (จ้างด้วยเงินงบประมาณ)

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 29/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (จ้างด้วยเงินงบประมาณ) ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ช่วยงานพัสดุ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ช่วยงานพัสดุ

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
5. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
2. มีความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
3. หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

สถานที่ วันรับสมัคร และวันคัดเลือก

1. รับสมัครระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2558 เวลา 08.30 – 15.30 น. (เฉพาะวันทำการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคารเยาวมาลย์ โรงเรียนเทพศิรินทร์
2. สอบคัดเลือก วันที่ 8 ตุลาคม 2558 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมเยาวมาลย์ ชั้น 2 อาคารเยาวมาลย์ โรงเรียนเทพศิรินทร์

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

1. ใบสมัคร กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่าย (ขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ สวมเสื้อสีขาว ไม่มีลวดลาย
ขนาด 2 x 2.5 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
3. ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (นำฉบับจริงมาแสดง) สำเนาจำนวน 3 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาจำนวน 3 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
6. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล สำเนาจำนวน 3 ฉบับ (ถ้ามี)

เอกสารที่เป็นสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

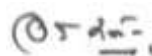
วิธีคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการทดลองปฏิบัติงาน

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2558

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558



(นายอนันต์ ทรัพย์วารีย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์